

Doplňování data v OKbase

Zadávat zaměstnancům nové **Mzdové a platové zařazení** nebo třeba **OČR** tak, že do pole „**platnost od**“ vypisujete celé datum ve formátu **DD.MM.RRRR**?

Víte, že stačí začít psát den a **kliknutím do dalšího pole/tabulátorem** docílíte doplnění data **automaticky**?



Jak doplňování funguje?

- U mzdového a platového zařazení OKbase doplní datum podle **aktuálního měsíce**.

pro 01.08.2022
NAPIŠTE 1 +
STISKNĚTE TAB

- Stejně se OKbase chová např. při **změně úvazku**.

- ALE** například u zadávání nepřítomností OKbase doplní datum podle **aktuálního výplatního období**.

The image displays two side-by-side screenshots of the OKbase application interface for entering absence data. Both screenshots show the same form for employee '36961 Domergue Daisy Mgr. - Ošetřovné' with a ratio of '1 - Prac. poměr' and an unlimited duration '01.09.2007 - neomezeno'. The form includes fields for 'Datum od-do', 'Počet dní nároku', 'Skutečné datum vzniku', and 'Předch. doklad'. In the left screenshot, the 'Datum od-do' field contains the value '1'. In the right screenshot, the 'Datum od-do' field contains the value '01.07.2022', which is highlighted with a green circle, demonstrating the system's automatic date update. The bottom of each window features buttons for 'OK', 'OK a nový', and 'Storno'.

Tento tip použijete i v **plánování docházky!**

- Pokud přes kalendář vyberete **BUDOUCÍ** datum, propíše se vybraný den i do pole „**datum do**“.
- POZOR, při opravě **data od** na dřívější (např. z 20. 8. na 18. 8.) je třeba si zkontrolovat a opravit ručně i kolonku **datum do**.

Datum od *	18.8.2022
Datum do	
Poznámka	

←	srpen					→
P	Ú	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
2021 2022 2023						