

Hromadné uzavření docházky z mobilu

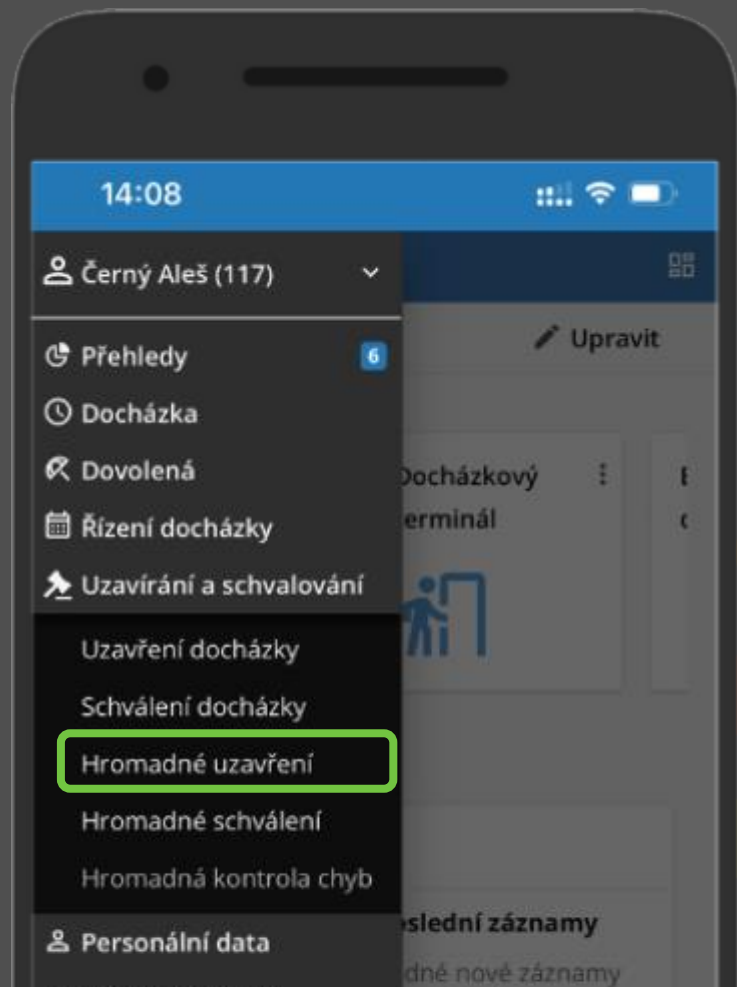
Potřebujete rychle uzavřít docházku a jste zrovna bez počítače nebo mimo kancelář?

Z mobilu uzavřete docházku ve 3 krocích:

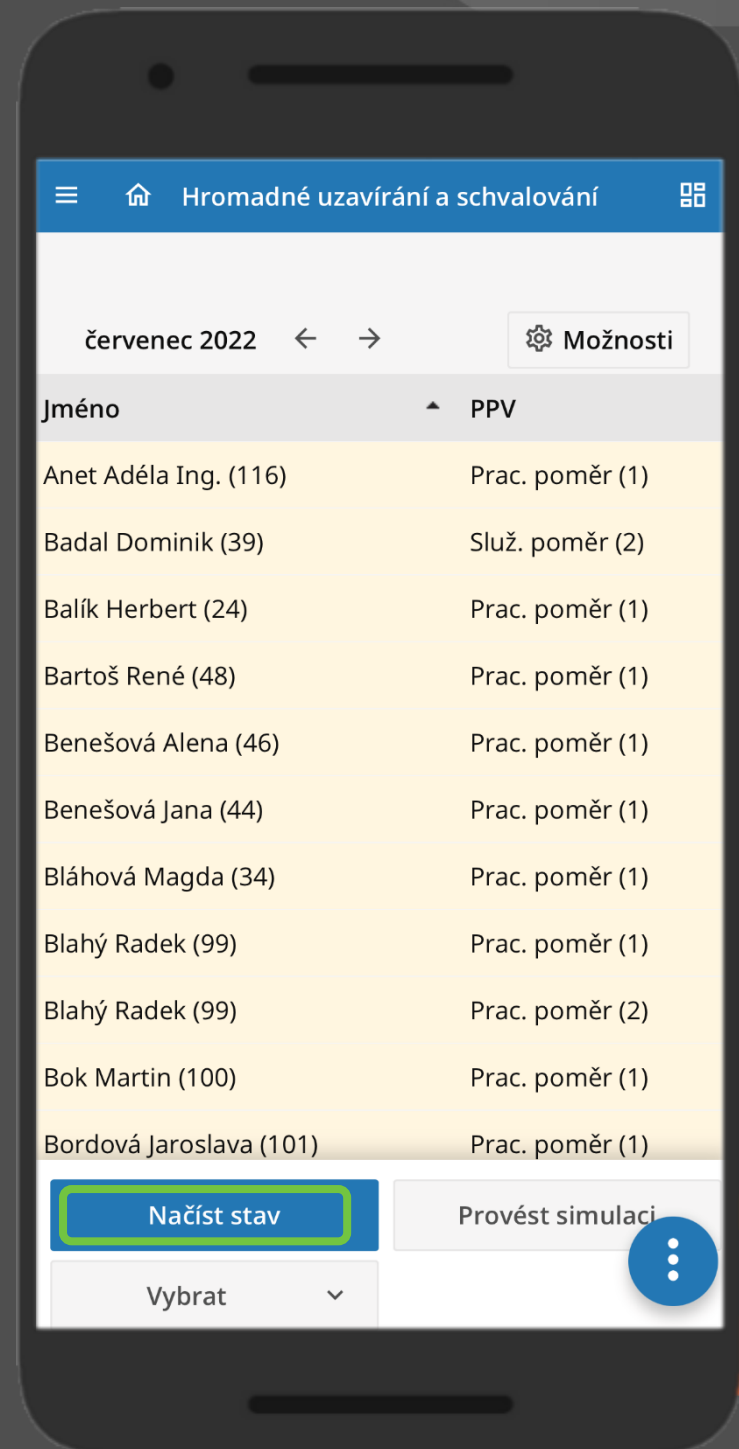
 Menu

Hromadné uzavření

1

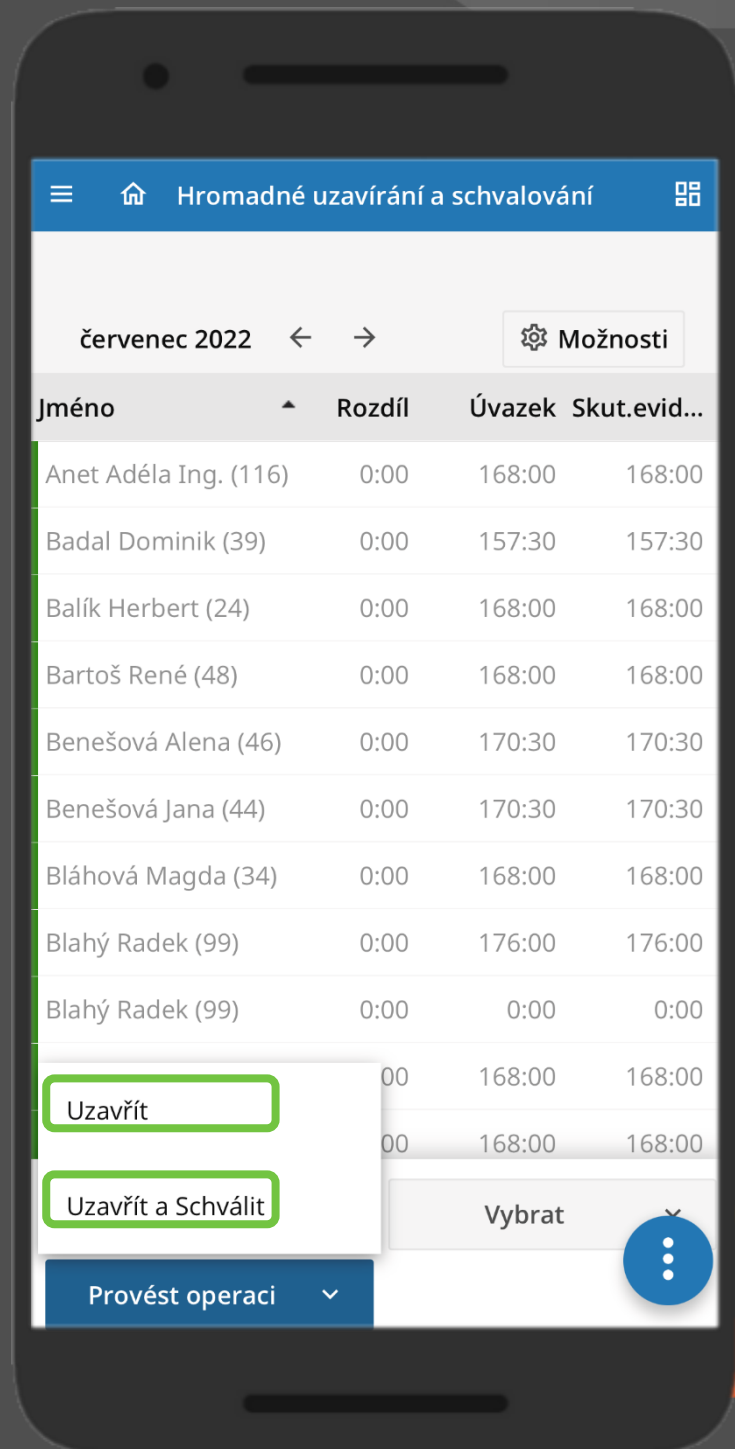


Tlačítkem „**Načíst stav**“
spustíte hromadnou
kontrolu stavu
docházky
zaměstnanců.



2

Kliknutím na „**Provést operaci**“ provedete **hromadné uzavření docházky** volbou **Uzavřít**.



3

- Pokud jste také schvalovateli docházky, stejným způsobem můžete docházku hromadně **uzavřít a schválit**, případně po uzavření jiným vedoucím pouze **schválit**.
- Po uzavření či schválení je také možnost hromadně **zrušit uzavření/schválení**.
- Komplikovanější pracovní listy lze uzavřít také jednotlivě na záložce „**Uzavření docházky**“.